Принято на Общем собрании участников образовательного процесса
Протокол № 1 от 06.09.2021г.

Утверждаю
Заведующая МБДОУ «Рачевский д/с»
_____ С.В.Джамалаева
Приказ № 58 от 06.09.2021г.

Джамалаева С.В. Подписано цифровой подписью: Джамалаева С.В.
Дата: 2022.10.21 16:32:22 +03'00'

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Рачевский детский сад»

Положение
об Общем собрании участников образовательного процесса
МБДОУ «Рачевский д/с»

1. Общие положения

1.1.Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Рачевский детский сад» (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание участников образовательного процесса (далее Общее собрание) Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание представляет полномочия всех участников образовательного процесса (сотрудники Учреждения, родители (законные представители).

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания участников образовательного процесса.

1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива и родителями (законными представителями).

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания участников образовательного процесса

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового и родительского коллектива. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

-разрабатывает и утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения в него, другие локальные акты;
- избирает членов Совета Учреждения;
- обсуждает, рассматривает и утверждает Программу развития Учреждения;
-заслушивает отчеты заведующей о работе Учреждения (знакомит с публичным докладом Учреждения - ежегодно);
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;
- содействует созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контролирует соблюдение здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- избирает прямым и открытым голосованием председателя и секретаря Собрания;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

4. Права Общего собрания

4.1.Общее собрание имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2.Каждый член Общего собрания имеет право:
-потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
-при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения и родители (законные представители) воспитанников.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:
-организует деятельность Общего собрания;
- информирует всех участников образовательного процесса о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5.Общее собрание собирается не реже 1 раза в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов коллектива и родителей (законных представителей) воспитанников.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех участников образовательного процесса.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Советом Учреждения, Педагогическим советом, Родительским комитетом:
- через участие представителей: сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей) в заседаниях Совета Учреждения, Педагогического совета, Родительского комитета Учреждения;

- представление на ознакомление Совету Учреждения, Педагогическому совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
-внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Учреждения, Педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.
8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.
8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).